



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota, Telp. 0541-733926 Fax. 0541-733986

**SAMARINDA**

Kode pos:75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IBROHIM, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI HARUN**  
Jabatan : **WALIKOTA SAMARINDA**

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 15 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ANDI HARUN



PIHAK PERTAMA,

IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004  
Pembina Utama Muda / IVc

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	Opini Laporan Keuangan	WTP

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten / Kota	Rp	55.324.202.672,00
2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	32.625.411.590,00
3.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp	74.998.000.000,00
<b>JUMLAH</b>		Rp	162.947.614.262,00

PIHAK KEDUA,

  
  
**ANDI HARUN**

PIHAK PERTAMA,

  
  
**IBROHIM, SE, M.Si**  
 NIP. 19650502 198902 1 004  
 Pembina Utama Muda / IVc



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRAYITNO, SE.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IBROHIM, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



PIHAK PERTAMA,

PRAYITNO, SE.,M.Si  
NIP. 19710732 200502 1 002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRAYITNO, SE.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IBROHIM, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

  
  
IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004

PIHAK PERTAMA,

  
PRAYITNO, SE.,M.Si  
NIP. 19710732 200502 1 002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

SAMARINDA

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMIRANDA MARLINA, SE ., M.Si**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Sekretariat  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **IBROHIM ,SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004

PIHAK PERTAMA,

ASMIRANDA MARLINA, SE  
NIP. 19800312 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	1.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Jenis
		2.	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Perundang – Undangan yang Disediakan	4.800 surat kabar
		3.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konultasi SKPD	50 SPPD
		4.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	66 Unit

NO	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>			
1.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1.250.000.000</b>	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	300.000.000
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	50.000.000
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	900.000.000
2.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>450.000.000</b>	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	450.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>1.700.000.000</b>


 Sekretaris  
 BPKAD Kota Samarinda,  
 BROHIM, SE, M.Si  
 NIP. 19650502 198902 1 004

Kasubbag Umum  
 BPKAD Kota Samarinda,  
 ASMIRANDA MARLINA, SE  
 NIP. 19800312 200701 2 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIDIASARI AGUSTINI, SE, M.Si**

Jabatan : Pejabat Fungsional

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **IBROHIM, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



PIHAK PERTAMA,

WIDIASARI AGUSTINI, SE, M.Si  
NIP. 19670801 200003 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Dokumen Perencanaan	8 Dokumen
		2.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen
		3.	umlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>			
1.	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>250.000.000</b>
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	125.000.000
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	75.000.000
	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	50.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>250.000.000</b>

Sekretaris  
 BPKAD Kota Samarinda,  
  
 IBROHIM, SE, M.Si  
 NIP. 19650502 198902 1 004

Pejabat Fungsional  
 BPKAD Kota Samarinda,  
  
 WIDIASARI AGUSTINI, SE, M.Si  
 NIP. 19670801 200003 2 006





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARGARETHA THERESIANA, SE**  
Jabatan : Pejabat Fungsional  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **IBROHIM, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004

PIHAK PERTAMA,

MARGARETHA THERESIANA, SE  
NIP. 19750401 200112 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	81 orang
		2.	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	52 orang
		3.	Jumlah Lap.Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Lap. Hasil Koordinasi Peny.Lap.Keuangan Akhir tahun SKPD	7 laporan
		4.	Jumlah Lap.Fasilitas Kunjungan Tamu	10 rombongan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>			
1.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>34.244.319.442</b>	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	31.654.456.177
	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	2.539.863.265
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	50.000.000
2.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>250.000.000</b>	
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	250.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>34.494.319.442</b>

Sekretaris  
 BPKAD Kota Samarinda,



IBROHIM, SE, M.Si  
 NIP. 19650502 198902 1 004

Pejabat Fungsional  
 BPKAD Kota Samarinda,



MARGARETHA THERESIANA, SE  
 NIP. 19750401 200112 2 004



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZUHERYANSYAH, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **IBROHIM, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004


PIHAK PERTAMA,  
  
ZUHERYANSYAH, SE  
NIP. 19750118 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1. Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	2 Dokumen (murni & perubahan)

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>		
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 3.038.679.400
	-	
<b>JUMLAH</b>		Rp 3.038.679.400

Kepala  
BPKAD Kota Samarinda,  
  
IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004

Kepala Bidang Anggaran  
BPKAD Kota Samarinda,  
  
ZUHERYANSYAH, SE  
NIP. 19750118 200701 1 016



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD RAMA GAGARYN, SE, MM**  
Jabatan : Sub. Bidang Anggaran 1  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ZUHERYANSYAH, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024



PIHAK KEDUA,

ZUHERYANSYAH, SE  
NIP. 19750118 200701 1 016

PIHAK PERTAMA,

ACHMAD RAMA GAGARYN, SE, MM  
NIP. 19670801 200003 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	1 Dokumen
		2.	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	1 Dokumen
		3.	Jumlah RKA – SKPD yang Diverifikasi	1 Aplikasi
		4.	Jumlah Perubahan RKAP – SKPD yang Diverifikasi	1 Dokumen
		5.	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	1 Regulasi

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	<b>Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah</b>	<b>1.568.288.100</b>	
	- Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp	187.872.200
	- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp	181.770.100
	- Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA - SKPD	Rp	325.608.100
	- Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Rp	128.949.200
	- Koordinasi dan Penyusunan Regulasi Serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp	744.088.500
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>1.568.288.100</b>

Kepala Bidang Anggaran  
BPKAD Kota Samarinda,



ZUHERYANSYAH, SE  
NIP. 19750118 200701 1 016

Sub. Bidang Anggaran 1  
BPKAD Kota Samarinda,

ACHMAD RAMA GAGARYN, SE, MM  
NIP. 19720219 200701 1 013



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SILVANUS MARANTIKA, SE, MM**  
Jabatan : Sub. Bidang Anggaran 2  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ZUHERYANSYAH, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



ZUHERYANSYAH, SE  
NIP. 19750118 200701 1 016




SILVANUS MARANTIKA, SE, MM  
NIP. 19770715 200801 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah DPA – SKPD yang Diverifikasi	1 Dokumen
		2.	Jumlah Perubahan DPAP- SKPD yang Diverifikasi	1 Dokumen
		3.	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	1 Perda dan Perwali
		4.	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	1 Perda dan Perwali
		5.	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	40 SKPD

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	<b>Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah</b>		<b>1.470.391.300</b>
	- Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA - SKPD	Rp	109.694.400
	- Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA - SKPD	Rp	58.733.300
	- Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp	347.149.500
	- Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp	281.887.500
	- Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten / Kota	Rp	672.926.600
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>1.470.391.300</b>


  
 Kepala Bidang Anggaran  
 BPKAD Kota Samarinda,  
  
**ZUHERYANSYAH, SE**  
 NIP. 19750118 200701 1 016

Sub. Bidang Anggaran 2  
 BPKAD Kota Samarinda,  
  
**SILVANUS MARANTIKA, SE, MM**  
 NIP. 19770715 200801 1 022





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

SAMARINDA

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CAHYA ERNAWAN, AK.,M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IBROHIM, SE,M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



IBROHIM, SE, M.Si

NIP. 19650502 198902 1 004

PIHAK PERTAMA,


CAHYA ERNAWAN, AK., M.Si  
NIP. 19751215 199601 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Buku Laporan Keuangan Pemerintah serta Laporan Pertanggungjawaban dan Penjabaran APBD	3 Jenis Buku Laporan Keuangan
		2.	Rekonsiliasi Laporan Penerimaan OPD	3 Jenis Laporan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp.	2.018.362.250
2.	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp	737.325.500
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>2.755.687.750</b>

Kepala  
 BPKAD Kota Samarinda,  
  
 IBROHIM SE, M.Si  
 NIP. 19650502 198902 1 004

Kepala Bidang Akuntansi  
 BPKAD Kota Samarinda,  
  
 CAHYA ERNAWAN, AK., M.Si  
 NIP. 19751215 199601 1 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

SAMARINDA

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SHISKA MELIANA, SE**  
Jabatan : Sub. Bidang Akuntansi 1  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **CAHYA ERNAWAN, AK.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

  
  
CAHYA ERNAWAN, Ak.,M.Si  
NIP. 19751215 199601 1 001

PIHAK PERTAMA,

  
SHISKA MELIANA, SE  
NIP. 19750506 200502 2 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	36 Laporan
		2.	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan- LO, dan Beban	34 Laporan
		3.	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	18 Laporan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	<b>Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah</b>		<b>580.842.750</b>
	- Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp	✓ 315.617.750
	- Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset ,Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan Belanja, Pembiayaan , Pendapatan –LO dan Beban	Rp	✓ 159.135.000
	- Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	Rp	106.090.000 ✓
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>580.842.750</b>

Kepala Bidang Akuntansi  
 BPKAD Kota Samarinda,  
  
**CAHYA ERNAWAN, Ak.,M.Si**  
 NIP. 19751215 199601 1 001



Sub. Bidang Akuntansi 1  
 BPKAD Kota Samarinda,  
  
**SHISKA MELIANA, SE**  
 NIP. 19750506 200502 2 002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

SAMARINDA

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RITA DAMAYANTY, SE, Ak  
Jabatan : Sub. Bidang Akuntansi 2  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : CAHYA ERNAWAN, AK.,M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 24 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

  
CAHYA ERNAWAN, Ak.,M.Si  
NIP. 19751215 199601 1 001

PIHAK PERTAMA,

  
RITA DAMAYANTY, SE, Ak  
NIP. 19820805 201101 2 003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1. Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	9 Laporan
		2. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	12 Sidang dan 4 laporan
		3. Jumlah Dokumen Hasil Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Buku
		4. Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	3 Regulasi
		5. Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan
		6. Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina	10 BLUD

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	<b>Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah</b>	<b>1.437.519.500</b>	
	- Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp	424.360.000
	- Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp	53.045.000
	- Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp	106.090.000

	- Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp	111.394.500
	- Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten / Kota	Rp	530.450.000
	- Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten / Kota	Rp	212.180.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>1.437.519.500</b>

Kepala Bidang Akuntansi  
BPKAD Kota Samarinda,



CAHYA ERNAWAN, Ak.,M.Si  
NIP. 19751215 199601 1 001

Sub.Bidang Akuntansi 2  
BPKAD Kota Samarinda,

RITA DAMAYANTY, SE, Ak  
NIP. 19820805 201101 2 003



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

SAMARINDA

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURFITRIA ARISANTI, SE, MM.

Jabatan : Pejabat Fungsional

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IBROHIM, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



IBROHIM, SE, M.Si

NIP. 19650502 198902 1 004

NURFITRIA ARISANTI, SE, MM.

NIP. 19730623 199403 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	1 Laporan
		2.	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	12 Laporan

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	<b>Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah</b>	<b>737.325.500</b>	
	- Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp	368.662.750
	- Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten /Kota	Rp	368.662.750
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>737.325.500</b>

Kepala  
BPKAD Kota Samarinda,



**IBROHIM, SE, M.Si**  
NIP. 19650502 198902 1 004

Pejabat Fungsional  
BPKAD Kota Samarinda,

**NURFITRIA ARISANTI, SE, MM**  
NIP. 19730623 199403 2 006



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

SAMARINDA

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMADI Y. SAHIBOEL, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IBROHIM, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

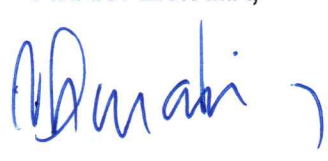
selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004

PIHAK PERTAMA,  
  
AHMADI Y. SAHIBOEL, SE, M.Si  
NIP. 19670717 199403 1 009

C

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1	Jumlah Buku Juknis dan Laporan Pertanggungjawaban APBD	5 Jenis buku

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp	2.831.044.440
	-		-
<b>JUMLAH</b>		Rp	2.831.044.440

Kepala  
BPKAD Kota Samarinda,



IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004

Kepala Bidang Perbendaharaan  
BPKAD Kota Samarinda,

AHMADI Y.SAHIBOEL, SE, M.Si  
NIP. 19670717 199403 1 009



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota, Telp. 0541-733926 Fax. 0541-733986

SAMARINDA

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HARTATI UTAMI, SE, MM  
Jabatan : Sub. Bidang Perbendaharaan 1  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : AHMADI Y. SAHIBOEL, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

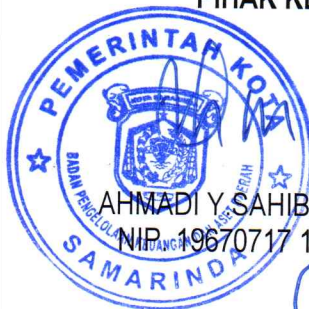
selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



AHMADI Y. SAHIBOEL, SE, M.Si  
NIP. 19670717 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,

SRI HARTATI UTAMI, SE, MM  
NIP. 19730308 200112 2 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	40 OPD
		2.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	1 Laporan
		3.	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	1 Laporan

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>			
1.	<b>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah</b>	<b>979.764.490</b>	
	- Penyiapan, Pelaksanaan, Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp	370.890.640
	- Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp	179.209.350
	- Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp	429.664.500
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>979.764.490</b>

Kepala Bidang Perbendaharaan  
BPKAD Kota Samarinda,

**AHMADI Y. SAHIBOEL, SE, M.Si**  
NIP. 19670717 199403 1 009

Sub.Bidang Perbendaharaan 1  
BPKAD Kota Samarinda,

**SRI HARTATI UTAMI, SE, MM**  
NIP. 19730308 200112 2 002





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

SAMARINDA

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AIDI FADLI, SE, M.Si**  
Jabatan : Sub. Bidang Perbendaharaan 2  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **AHMADI Y. SAHIBOEL, SE, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
AHMADI Y. SAHIBOEL, SE, M.Si  
NIP. 19670717 199403 1 009

PIHAK PERTAMA,  
  
AIDI FADLI, SE, M.Si  
NIP. 19700317 199308 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	1 Laporan
		3.	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Laporan
		4.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	1 Laporan
		5.	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	1 Laporan
		6.	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	1 Laporan
		7.	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.	1 Dokumen

		8.	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Perwali
--	--	----	--	-----------

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
1.	<b>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah</b>		<b>1.851.279.950</b>
	- Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp	53.045.000
	- Pengelola Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Rp	53.045.000
	- Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Rp	53.045.000
	- Koordinasi ,Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp	658.754.000
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah , laporan Aliran Kas Daerah dan Pelaksanaan Pemungutan / Pemetongan Pihak Ketiga (PFK)	Rp	106.090.000
	- Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas ,Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah Sebagai Optimalisasi Kas	Rp	53.045.000
	- Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan Yang Berkaitandengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggung Jawaban sub.Kegiatan	Rp	715.120.950
	- Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten / Kota	Rp	159.135.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>1.851.279.950</b>

Kepala Bidang Perbendaharaan  
BPKAD Kota Samarinda,



*Ahmadi*

AHMADI Y.SAHIBOEL, SE, M.Si  
NIP. 19670717, 199403 1 009

Sub. Bidang Perbendaharaan 2  
BPKAD Kota Samarinda,



AIDI FADLI, SE, M.Si  
NIP. 19700317 199308 1 002





# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI REZKY FITRIANA F.,SE**  
Jabatan : Pejabat Fungsional  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **IBROHIM, SE.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



PIHAK PERTAMA,

ANDI REZKY FITRIANA F.,SE  
NIP. 19880515 201503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Persentase Rekonsiliasi Penerimaan	100 %
		2.	Persentase Terlaksananya Koordinasi , Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Transfer BOSP	100%
		3.	Persentase Terlaksananya Koordinasi , Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Non RKUD	100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
1.			
	-		



Kepala  
 BPKAD Kota Samarinda,

IBROHIM, SE, M.Si  
 NIP. 19650502 198902 1 004

Pejabat Fungsional  
 BPKAD Kota Samarinda,

ANDI REZKY FITRIANA F.,SE  
 NIP. 19880515 201503 2 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSDIANSYAH S.Sos, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Aset  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **IBROHIM , SE,M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



H. IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004

PIHAK PERTAMA,

YUSDIANSYAH S.Sos, MM  
NIP. 19710824 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Dokumen Pencatatan Aset Barang Milik Daerah	1 Dokumen

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PRORAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH</b>			
1.	Pengelolaan Barang Milik Daerah		<b>74.998.000.000</b>
	-		-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>74.998.000.000</b>

Kepala  
BPKAD Kota Samarinda,

Kepala Bidang Aset  
BPKAD Kota Samarinda,



H. IBROHIM, SE, M.Si  
NIP. 19650502 198902 1 004

YUSDIANSYAH S.Sos, MM  
NIP. 19710824 199203 1 007



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENY WARDHANA, SE**

Jabatan : Sub. Bidang Aset 1

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YUSDIANSYAH ,S.Sos.,MM**

Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



YUSDIANSYAH S.Sos, MM  
NIP. 19710824 199203 1 007

PIHAK PERTAMA,

DENY WARDHANA, SE  
NIP. 19811019 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	47 OPD
		2.	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Regulasi Daerah
		3.	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
		4.	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	25 sertifikat tanah & 60 Patok Tanah

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH</b>			
1.	<b>Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>70.421.415.000</b>
	- Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp	26.350.727.000
	- Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp	216.169.000
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp	15.141.791.000
	- Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp	28.712.728.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>70.421.415.000</b>



Kepala Bidang Aset  
 BPKAD Kota Samarinda,

YUSDIANSYAH S.Sos, MM  
 NIP. 19710824 199203 1 007

Sub. Bidang Aset 1  
 BPKAD Kota Samarinda,

DENY WARDHANA, SE  
 NIP. 19811019 200701 1 009



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSITA KUSUMA SARI, S.IP., M.Si**  
Jabatan : Sub. Bidang Aset 2  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YUSDIANSYAH ,S.Sos.,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



YUSDIANSYAH S.Sos, MM  
NIP. 19710824 199203 1 007

PIHAK PERTAMA,

ROSITA KUSUMA SARI, S.IP., M.Si  
NIP. 19871008 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI ) Barang Milik Daerah	1 Laporan
		2.	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	3 Daftar
		3.	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	3 Laporan & 2500 BMD
		4.	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	1 Dokumen
		5.	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	4 Dokumen



NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH</b>			
1.	<b>Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>4.567.585.000</b>
	- Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp	441.495.000
	- Penilaian Barang Milik Daerah	Rp	2.328.860.000
	- Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah	Rp	472.645.000
	- Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp	435.505.000
	- Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten / Kota	Rp	898.080.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>4.576.585.000</b>

Kepala Bidang Aset  
BPKAD Kota Samarinda,



YUSDIANSYAH S.Sos, MM  
NIP. 19710824 199203 1 007

Sub. Bidang Aset 2  
BPKAD Kota Samarinda,

ROSITA KUSUMA SARI, S.IP., M.Si  
NIP. 19871008 200701 2 001



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULISTIAWATI, SE.,M.Si**  
Jabatan : Pejabat Fungsional  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **IBROHIM ,SE.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda


selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

**PIHAK KEDUA,**  
  
**IBROHIM, SE, M.Si**  
NIP. 19650502 198902 1 004

**PIHAK PERTAMA,**  
  
**YULISTIAWATI, SE.,M.Si**  
NIP. 19710717 200701 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Terlaksananya Urusan Pengelolaan dalam Pemanfaatan dan Penatausahaan	100 %
		2.	Terlaksananya Kebijakan dalam Proses Kebutuhan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	100 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
	-		

Kepala  
 BPKAD Kota Samarinda,



IBROHIM, SE, M.Si  
 NIP. 19650502 198902 1 004

Pejabat Fungsional  
 BPKAD Kota Samarinda,



YULISTIAWATI, SE.,M.Si  
 NIP. 19710717 200701 2 014



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Dahlia Komplek Perkantoran Balaikota

**SAMARINDA**

Kode Pos 75121

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHIDAH**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ASMIRANDA MARLINA, SE .,M.Si**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Sekretariat  
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Samarinda

selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 26 Februari 2024

PIHAK KEDUA,



ASMIRANDA MARLINA, SE.,M.Si  
NIP. 19800312 200701 2 007

PIHAK PERTAMA,

WAHIDAH  
NIP. 19770727 199603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SAMARINDA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya kualitas laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Akuntabilitas Kinerja	1.	Penyampaian Laporan Kepada Atasan Surat Masuk dan Keluar	100%
		2.	Publish Data yang Diupload Aplikasi PPID	100 %
		3.	Pengisian Aplikasi Kepegawaian	100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	
<b>JUMLAH</b>			

Kasubbag Umum  
 BPKAD Kota Samarinda,



ASMIRANDA MARLINA, SE.,M.Si  
 NIP.19800312 200701 2 007

Pengadministrasi Kepegawaian  
 BPKAD Kota Samarinda,

WAHIDAH  
 NIP. 19770727 199603 2 002



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kesuma Bangsa No.82, Kelurahan Bugis, Kec. Samarinda Kota,  
Kota Samarinda, Kalimantan Timur Kode Pos 75121

<https://samarindakota.go.id>

Email: [info@samarindakota.go.id](mailto:info@samarindakota.go.id)

## LEMBAR ASISTENSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Tanggal Asistensi : 26-03-2024

Kriteria	Catatan
Kesesuaian Format Penyusunan	OK
Keselaran dengan Dokumen Perencanaan	OK, Sesuai Renstra & Duk Iku PD
Indikator Berorientasi Outcome	OK

Diasistensi Oleh,

  
M. Rizky Nugraha

Perangkat Daerah

BPKAD

  
Eka Listika Ayu-N

Mengetahui,  
Ketua Tim

  
Muhammad Rizky Nugraha, S.Kom

NIP. 199304272015031001